**Abas Auxílio e Aprendizado do Excel (micrsoft.com):**

Introdução: passo a passo do processo de criação de uma pasta de trabalho no Excel; como salvar a pasta de trabalho no OneDrive; analisar e formatar planilhas; colaborar; configuração de seus aplicativos móveis.

Colaborar: instruções de compartilhamento e impressão de arquivos.

Funções e fórmulas: como utilizar fórmulas, funções, lógica e referências dentro do Excel.

Importar e analisar: informações sobre importação de dados, tabelas, classificação e filtração e gráficos.

Formatar dados: como inserir e localizar dados; formatações de planilha; layout da pasta de trabalho; validação de dados; personalização do programa Office.

Solução de problemas: como solucionar os principais problemas que podem ocorrer no Excel.